

**Regulamin udostępniania pomieszczeń klubów osiedlowych Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w Knurowie oraz odpłatności za udział w imprezach i wycieczkach organizowanych przez LWSM.**

§ 1

1. Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Knurowie w dalszej części regulaminu zwana jest **LWSM**.
2. Osoby korzystające z pomieszczeń klubowych w dalszej części regulaminu nazywane są **Najemcą**
3. Pomieszczenia klubów udostępniane są w kolejności;
  - a) członkom LWSM,
  - b) pracownikom LWSM,
  - c) instytucjom, organizacjom społecznym i innym podmiotom.

§ 2

1. Najem pomieszczeń klubów następuje na pisemny wniosek zainteresowanego i po uzyskaniu zgody jednego z członków zarządu LWSM oraz ustaleniu odpłatności za korzystanie z pomieszczeń.
2. Wstępnej rezerwacji sali można dokonać osobiście, telefonicznie (32 235 10 15 ) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gama@lwsn.pl na co najmniej 14 dni przed terminem wynajmu sali.
3. Ostateczna rezerwacja sali dokonywana jest przez Najemcę poprzez wypełnienie wniosku o wynajem pomieszczeń klubów, który należy przesłać LWSM pocztą elektroniczną lub złożyć oryginał wniosku osobiście w biurze LWSM.
4. Potwierdzenie rezerwacji przez LWSM następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej z określeniem całkowitej ceny za wynajem.

§ 3

1. LWSM udostępnia pomieszczenia oraz dokonuje ich odbioru na podstawie podpisanej **"Karty udostępnienia pomieszczeń klubu"**, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Najemca oraz osoba reprezentująca LWSM są zobowiązane sprawdzić stan pomieszczeń oraz sprzętu przy podpisywaniu karty o której mowa w pkt 1.
3. Najemca nie ma prawa wynajmując, używać lub udostępnić pomieszczeń klubu osobom trzecim, bez zgody LWSM, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Uzgodniona cena najmu, obejmuje wszelkie koszty związane z utrzymaniem budynku w tym kosztów mediów (woda, ścieki, energia elektryczna, ogrzewanie, podatki, itp.).
5. W cenie najmu pomieszczeń LWSM udostępnia wyposażenie podstawowe najmowanego pomieszczenia.
6. LWSM zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia sali konferencyjnej, jeśli charakter organizowanej imprezy jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek LWSM.

§ 4

1. Wynajmowanie pomieszczeń klubów na okres dłuższy niż jeden dzień wymaga zawarcia umowy najmu, która stanowi ostateczne potwierdzenie rezerwacji. Propozycja umowy, każdorazowo będzie przesyłana do Najemcy po otrzymaniu podpisanego wniosku o wynajem pomieszczeń.

2. LWSM wyznaczy Najemcy termin podpisania umowy. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie powoduje, że zaproponowane z niej warunki przestają obowiązywać, a LWSM jest uprawniony do zaproponowania nowych warunków.

#### § 5

1. Anulowanie rezerwacji najmu pomieszczeń klubów bez ponoszenia kosztów jest możliwa do 14 dni roboczych przed planowanym terminem wynajmu. Rezygnację należy zgłosić LWSM pocztą elektroniczną na adres [gama@lwsm.pl](mailto:gama@lwsm.pl)
2. W przypadku braku zgłoszenia anulowania rezerwacji lub gdy rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 14 dni robocze przed planowanym wynajmem, Najemca zobowiązany jest do zapłaty całej uzgodnionej ceny, a opłata już uiszczona nie podlega zwrotowi.
3. Płatność za wynajem pomieszczeń klubów następuje z góry, w terminie czternastu dni przed planowanym terminem wynajmu pomieszczeń. Zapłata może być dokonana przelewem na podany numer rachunku bankowego LWSM lub gotówką w siedzibie LWSM.
4. W przypadku, gdy czas od uzyskania zgody do wynajęcia jest krótszy niż siedem dni, wpłata winna być dokonana najpóźniej w dniu wynajęcia.
5. W przypadku wynajęcia z wyprzedzeniem powyżej 3 miesięcy Najemca zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości 150,00 zł. w terminie siedmiu dni od otrzymania zgody. W przypadku, gdy do wynajęcia nie dojdzie z winy najemcy, wadium nie podlega zwrotowi.
6. LWSM może zapewnić dostęp do pomieszczenia kuchennego i jego wyposażenia, jeżeli Najemca wyrazi wcześniejszą wolę skorzystania z takiej usługi za dodatkową odpłatnością.
7. Złożenie rezerwacji na wynajem pomieszczeń klubów oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

#### § 6

1. Odpłatność za wynajem pomieszczeń klubów ustala się na podstawie "Tabeli odpłatności" uchwalonej przez Radę Nadzorczą LWSM z siedzibą w Knurowie.
2. Wysokość stawek, o których mowa w pkt. 1 może być corocznie z dniem 1 kwietnia, indeksowana o stopień inflacji za rok poprzedni – w zaokrągleniu do pełnego złotego, na podstawie uchwały zarządu LWSM.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z pomieszczeń klubów przez stowarzyszenia i organizacje działające na rzecz mieszkańców gminy Knurów bez pobierania opłat lub na podstawie odrębnie ustalonych stawek. Decyzje w tej sprawie, każdorazowo podejmuje zarząd LWSM.

#### § 7

Za udział w płatnych imprezach i wycieczkach organizowanych przez LWSM ustala się następującą odpłatność:

1. Dla członków LWSM i ich rodzin;
  - a) dzieci i młodzież ucząca się – 30 % pełnych kosztów imprezy i wycieczki,
  - b) dla osób dorosłych – 50 % pełnych kosztów imprezy i wycieczki,
2. Dla pozostałych uczestników imprezy i wycieczki – pełny koszt.

#### § 8

1. Najemca oraz uczestnicy imprez mogą swobodnie korzystać z wynajętych pomieszczeń, pod warunkiem nie naruszenia praw innych najemców oraz nie podejmowania żadnych działań sprzecznych z prawem, zakłócających funkcjonowanie lokalu, godzących w ogólnie zasady etyczne lub mogących negatywnie wpłynąć na wizerunek lub naruszyć dobre imię LWSM.

2. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu wynajmowanego pomieszczenia można korzystać tylko na jego terenie.
3. W przypadku kilkudniowego wynajmu, Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w pomieszczeniu przedmioty własne lub uczestników. Najemca powinien wówczas poinformować o tym fakcie osobę upoważnioną do kontaktów ze strony LWSM.
4. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń pomieszczeń, ich wyposażenia lub sprzętu z którego korzystał, powstałych w skutek niewłaściwego ich użytkowania, jak również kosztami utraty sprzętu lub wyposażenia oddanego do dyspozycji Najemcy w okresie wynajmu.
5. LWSM dokona naprawienia szkód zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio prześle na adres Najemcy.
6. Najemca, osoba prowadząca imprezę oraz jej uczestnicy zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz.U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r. Z późniejszymi zmianami) oraz przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz.U. Nr 62 poz. 504 z późniejszymi zmianami).
  - b) przestrzegania przepisów BHB i przeciwpożarowych obowiązujących w obiekcie, w tym przestrzegania zakazu wnoszenia materiałów wybuchowych, łatwopalnych i innych materiałów niebezpiecznych,
  - c) przestrzegania zakazu palenia tytoniu w obrębie całego budynku,
  - d) przestrzegania zakazu przyklejania, przypinania lub innego mocowania do ścian, okien oraz drzwi jakichkolwiek rzeczy lub materiałów bez zgody LWSM,
  - e) dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez LWSM,
  - f) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno- informacyjnych, itp. po zakończeniu wynajmu,
  - g) pozostawienia pomieszczeń po wynajmie w takim stanie, w jakim zostały przekazane,
  - h) przestrzegania zakazu dokonywania bez zgody LWSM zmian w umeblowaniu pomieszczeń, dostawiania stołów, krzeseł itp.,
  - i) instalowania w pomieszczeniach urządzeń elektrycznych i sprzętu informatycznego wyłącznie za zgodą LWSM,
7. Najemca odpowiada za działania i zaniechania uczestników imprezy, a także podmiotów działających na zlecenie Najemcy przy przygotowaniu i obsłudze imprezy, jak za swoje własne działania i zaniechania.

## § 9

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wynajmem pomieszczeń klubów jest Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Knurowie ul. J. Sobieskiego 6. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy i nie będą udostępniane innym podmiotom.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne przy czym niezbędne do zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy.
3. Wynajmujący posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

## § 10

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podjęcia przez Radę Nadzorczą Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwały zatwierdzającej niniejszy regulamin.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc "Regulamin udostępniania pomieszczeń klubów, będących własnością LWSM w Knurowie oraz odpłatności za udział w imprezach kulturalnych, edukacyjnych, rekreacyjno – sportowych i wycieczkach turystyczno – krajobrazowych, organizowanych przez LWSM" wprowadzony Uchwałą Rady Nadzorczej LWSM nr 1/2020 z dnia 27.01.2020 r.



**Załącznik Nr 1** do Regulaminu udostępniania pomieszczeń klubów osiedlowych Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w Knurowie oraz odpłatności za udział w imprezach i wycieczkach organizowanych przez LWSM.

## **PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY Nr .....**

sporządzony w dniu ..... pomiędzy :

Przekazujący .....- pracownik LWSM  
Odbierający .....  
zamieszkały.....

1. Protokołem niniejszym przekazuje się pomieszczenie w klubie.....  
na okres od dnia..... godz..... do dnia..... godz
2. Wraz z wynajmowanym pomieszczeniem  
.....  
przekazuje się wynajmującemu :  
klucze do drzwi wejściowych .....szt .  
klucze do zajmowanych pomieszczeń .....szt.  
wyposażenie w meble , stoły , krzesła .....szt  
wyposażenie, naczynia w kuchni wg dodatkowej listy

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron .

.....  
(data i podpis przekazującego)

.....  
( data i podpis odbierającego)

Stan zwróconego pomieszczenia i wyposażenia .....

Koszty za powstałe szkody.....



**I Za wynajęcia pomieszczeń klubów ustala się odpłatność jedną godzinę w wysokości:**

**1. Członkom Spółdzielni**

- a) przy wynajęciach w godzinach od 6,00 - 22,00 - 45,00 zł netto
- b) przy wynajęciach w godzinach od 22,00 - 6,00 - 55,00 zł netto

**2. Osobom spoza Spółdzielni**

- a) przy wynajęciach w godzinach od 6,00 – 22,00 - 65,00 zł netto
- b) przy wynajęciach w godzinach od 22,00 - 6,00 - 75,00 zł netto

- 3. Za korzystanie z zaplecza kuchennego, wraz z wyposażeniem stawka wynosi 10,00 zł netto za godzinę.

**II Do wszystkich stawek odpłatności za korzystanie z pomieszczeń dolicza się 23% podatku VAT.**