

UCHWAŁA NR. ....10 /2026

Rady Nadzorczej Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni  
Mieszkaniowej w Knurowie z dnia ..23.03.2026.

**w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu wynajmu pomieszczeń dla nieruchomości przy  
ul. Piłsudczyków 11 A Lokatorsko-Własnościowej  
Spółdzielni Mieszkaniowej w Knurowie**

Rada Nadzorcza Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej w  
Knurowie działając na mocy § 35 ust. 1 pkt.10 i 14 Statutu Lokatorsko-Własnościowej  
Spółdzielni Mieszkaniowej w Knurowie z dnia 08.12.2001r z późniejszymi zmianami  
uchwała co następuje :

§ 1

Zatwierdzić „Regulamin wynajmu pomieszczeń dla nieruchomości przy ul. Piłsudczyków 11 A  
w Knurowie”wraz z załącznikami, w treści stanowiącej Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Nadzorczej nr 6/2026 z dnia 26.01.2026r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Osoby głosujące : .....7  
Osoby głosujące za Uchwałą: .....6  
Osoby głosujące przeciw Uchwale : .....0  
Osoby wstrzymujące się od głosu : .....1

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

RADA NADZORCZA  
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWEJ  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
w Knurowie

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

*Agnieszka Bogu*

*Grzegorz Stanik*

*v.p. Beata  
Pisken*

Załącznik Nr .....<sup>1</sup> do Uchwały  
Rady Nadzorczej Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Knurowie  
Nr.....<sup>10/2024</sup> z dnia .....<sup>23.03.2024</sup>

## **Regulamin wynajmu pomieszczeń lokalu użytkowego ul. Piłsudczyków 11a Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Knurowie**

### § 1

1. Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Knurowie w dalszej części regulaminu zwana jest **Spółdzielnią**.
2. Osoby korzystające z lokalu użytkowego w dalszej części regulaminu nazywane są **Najemcą**.
3. Pomieszczenia udostępniane są według kolejności:
  - a) członkom Spółdzielni,
  - b) pracownikom Spółdzielni,
  - c) instytucjom, organizacjom społecznym i innym podmiotom.

### § 2

1. Wynajem następuje na pisemny wniosek zainteresowanego oraz po uzyskaniu zgody jednego z członków Zarządu Spółdzielni oraz ustaleniu odpłatności .
2. Wstępnej rezerwacji lokalu można dokonać osobiście, telefonicznie pod numerem **32 235 14 25** lub drogą elektroniczną na adres: **lwsm@lwsm.pl** , nie później niż 14 dni przed planowanym terminem wynajmu.
3. Rezerwacja staje się wiążąca po złożeniu pisemnego wniosku i jego potwierdzeniu przez Spółdzielnię.
4. Potwierdzenie rezerwacji następuje drogą elektroniczną wraz z informacją o całkowitej cenie wynajmu.
5. Warunkiem utrzymania rezerwacji jest wpłata zadatku w wysokości 200,00 zł w terminie 5 dni roboczych od jej potwierdzenia. Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji. Brak wpłaty skutkuje anulowaniem rezerwacji.

### § 3

1. Udostępnienie i odbiór lokalu następują na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 1).
2. Najemca i przedstawiciel Spółdzielni zobowiązani są do sprawdzenia stanu pomieszczeń oraz wyposażenia przy przekazaniu lokalu.
3. Najemca nie ma prawa podnajmować, użyczać ani udostępniać lokalu osobom trzecim bez pisemnej zgody Spółdzielni.
4. Uzgodniona cena najmu nie obejmuje kosztów mediów, tzn wody i energii elektrycznej, która zostanie rozliczona na podstawie stanów w „Protokole zdawczo-odbiorczym” wg obowiązujących cen.
5. W cenie najmu lokalu Spółdzielnia udostępnia wyposażenie podstawowe najmowanego lokalu.
6. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia lokalu, jeżeli charakter wydarzenia narusza przepisy prawa lub może negatywnie wpłynąć na wizerunek Spółdzielni.

#### § 4

1. Wynajem lokalu na okres dłuższy niż jeden dzień wymaga zawarcia pisemnej umowy najmu.
2. Spółdzielnia wyznacza termin podpisania umowy. Brak podpisania w wyznaczonym terminie powoduje wygaśnięcie ustalonych warunków.

#### § 5

1. Anulowanie rezerwacji bez dodatkowych kosztów możliwe jest nie później niż 14 dni roboczych przed planowanym terminem wynajmu, zadatek nie podlega zwrotowi.
2. Rezygnacja w terminie krótszym skutkuje obowiązkiem zapłaty pełnej ceny, a wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.
3. Opłata za wynajem oraz kaucja w wysokości 500,00 zł są płatne z góry, najpóźniej 14 dni przed terminem wynajmu, przelewem na rachunek Spółdzielni.
4. W przypadku oddania lokalu w nienależyтым stanie, Spółdzielnia zastrzega sobie prawo pobrania opłaty za sprząatanie w wysokości 500,00 zł.
5. W przypadku wynajmu w terminie krótszym niż 14 dni od rezerwacji, płatność następuje w dniu jej dokonania.
6. Spółdzielnia może zapewnić dostęp do zaplecza kuchennego po wcześniejszym zgłoszeniu przez Najemcę; usługa ta jest dodatkowo płatna (nie dotyczy wynajmów weekendowych).
7. Złożenie rezerwacji na wynajem lokalu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
8. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji z przyczyn losowych niezależnych od niej (np. zalanie, pożar). W takim przypadku wszystkie wniesione opłaty zostaną zwrócone w terminie 5 dni roboczych.

#### § 6

1. Odpłatność za wynajem lokalu ustala się na podstawie "Tabeli odpłatności" uchwaloną przez Radę Nadzorczą Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Knurowie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość stawek, o których mowa w pkt. 1 może być corocznie do dnia 1 kwietnia, indeksowana o stopień inflacji za rok poprzedni – w zaokrągleniu do pełnego złotego, na podstawie uchwały Zarządu Spółdzielni.
3. W specjalnych warunkach i okolicznościach istnieje możliwość przyznania rabatu przez Zarząd Spółdzielni na podstawie wniosku pisemnego złożonego przez Wynajmującego.

#### § 7

1. Najemca i uczestnicy wydarzenia zobowiązani są do korzystania z lokalu w sposób zgodny z prawem, zasadami współżycia społecznego oraz niniejszym Regulaminem.
2. Sprzęt i wyposażenie mogą być używane wyłącznie na terenie lokalu.
3. W przypadku wynajmu weekendowego Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w pomieszczeniu przedmioty własne lub uczestników. Najemca powinien wówczas poinformować o tym fakcie osobę upoważnioną do kontaktów ze strony Spółdzielni.
4. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń pomieszczeń, ich wyposażenia lub sprzętu z którego korzystał, powstałych w skutek niewłaściwego ich użytkowania, jak również kosztami utraty sprzętu lub wyposażenia oddanego do dyspozycji Najemcy w okresie wynajmu.
5. Spółdzielnia dokona naprawienia szkód zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio prześle na adres Najemcy. Wszelkie szkody zostaną rozliczone w pierwszej kolejności z wpłaconej kaucji do siedmiu dni roboczych.
6. W przypadku stwierdzenia braku strat lub szkód kaucja zwracana jest na konto Najemcy w

terminie do 5 dni roboczych.

7. Najemca oraz uczestnicy zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz.U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r. Z późniejszymi zmianami) oraz przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz.U. Nr 62 poz. 504 z późniejszymi zmianami).
  - b) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w obiekcie, w tym przestrzegania zakazu wnoszenia materiałów wybuchowych, łatwopalnych i innych materiałów niebezpiecznych,
  - c) przestrzegania całkowitego zakazu palenia (tytoniu, e-papierosy, shisha, icos oraz wszelkie inne ) w lokalu i obrębie całego budynku,
  - d) przestrzegania zakazu przyklejania, przypinania lub innego mocowania do ścian, okien oraz drzwi jakichkolwiek rzeczy lub materiałów bez zgody Spółdzielni,
  - e) dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Spółdzielnię,
  - f) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno- informacyjnych, itp. po zakończeniu wynajmu,
  - g) pozostawienia pomieszczeń po wynajmie w takim stanie, w jakim została przekazana,
  - h) przestrzegania zakazu dokonywania bez zgody Spółdzielni zmian w umeblowaniu pomieszczeń, dostawiania stołów, krzeseł itp.,
  - i) instalowania w pomieszczeniach urządzeń elektrycznych i sprzętu informatycznego wyłącznie za zgodą Spółdzielni,
8. Najemca odpowiada za działania i zaniechania uczestników imprezy, a także podmiotów działających na zlecenie Najemcy przy przygotowaniu i obsłudze imprezy, jak za swoje własne działania i zaniechania.

#### § 9

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wynajmem pomieszczeń klubów jest Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Knurowie ul. Jana Sobieskiego 6. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy i nie będą udostępniane innym podmiotom.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne przy czym niezbędne do zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy.
3. Wynajmujący posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

#### § 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały zatwierdzającej przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

RADA NADZORCZA  
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWEJ  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
w Knurowie

Grzegorz Staniak  
Agnieszka Bogus

Wp. Bodurki  
Pischa



Załącznik nr 1  
do Regulaminu „ Wynajmu pomieszczeń dla  
nieruchomości ul. Piłsudczyków 11a”  
Lokatorsko- Własnościowej  
Spółdzielni Mieszkaniowej w Knurowie  
Nr ..... z dnia .....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY NR .....

sporządzony w dniu ..... pomiędzy :

Przekazujący ..... - pracownik Spółdzielni

Odbierający.....Nip .....

zamieszkały.....

telefon..... e mail .....

1. Protokołem niniejszym przekazuję się pomieszczenia w lokalu/klubie na okres od dn. .... godz..... do dnia ..... godz.....
2. Wraz z wynajmowanym pomieszczeniem/lokalem/klubem przekazuje się wynajmującemu :
  - klucze do drzwi wejściowych ..... szt,
  - klucze do zajmowanych pomieszczeń..... szt,
  - wyposażenie (meble,krzesła, stoły itp.) wg spisu inwentarza  
.....
  - wyposażenie, naczynia w kuchni wg spisu inwentarza  
.....
  - dodatkowo :  
.....
3. Stan licznika wody :.....  
Stan licznika energii elektrycznej : .....
4. Włącznie ogrzewania podłogowego TAK / NIE
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
data i podpis przekazującego

.....  
data i podpis odbierającego

Stan zwróconego pomieszczenia/lokalu/klubu i wyposażenia .....

.....  
.....

Stan licznika wody : .....

Stan licznika energii elektrycznej : .....

Powstałe szkody .....

Koszt sprzątania .....

.....  
data i podpis przekazującego

.....  
data i podpis odbierającego

RADA NADZORCZA  
KATORSKO-WŁASNOŚCIOWEJ  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
w Knurowie

Agnieszka Boguse  
Grzegorz Stanik

**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu „ Wynajmu pomieszczeń dla nieruchomości**  
**przy ul. Piłsudczyków 11a Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni**  
**Mieszkaniowej w Knurowie**

Nr .....z dnia .....

**„ ZASADY WYNAJMU POMIESZCZEŃ DLA NIERUCHOMOŚCI PRZY**  
**UL. PIŁSUDCZYKÓW 11 A W KNUROWIE „**

I. Za wynajęcie pomieszczeń lokalu ul. Piłsudczyków 11A ustala się odpłatność jednej godziny w wysokości :

**1. Członkom Spółdzielni pn-pt /dni nieświęteczne/robocze/ i zarejestrowanym Stowarzyszeniom, Fundacjom itp.**

- a) przy wynajęciach w godzinach od 06,00 - 22,00 - 60,00 zł netto
- b) przy wynajęciach w godzinach od 22,00 - 06,00 - 70,00 zł netto

**2. Osobom prywatnym spoza Spółdzielni pn-pt / dni nieświęteczne /robocze/**

- a) przy wynajęciach w godzinach od 6,00 – 22,00 - 75,00 zł netto
- b) przy wynajęciach w godzinach od 22,00- 6,00 - 85,00 zł netto

**3. Działalność gospodarcza /pn-pt/dni nieświęteczne/robocze/**

- a) przy wynajęciach w godzinach od 6,00 – 22,00 - 115,00 zł netto
- b) przy wynajęciach w godzinach od 22,00- 6,00 - 135,00 zł netto

**4. Wynajem w dni świąteczne ( Święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia , Sylwester i Nowy Rok , Boże Ciało) i specjalne okazje ( Dzień Kobiet, Ostatki,Andrzejki) wszystkie weekendy majowe – dopłata 20 % ceny podstawowej lub zgodnie z załącznikiem do cennika.**

**5. Wynajem do 2 godzin jest objęty kwotą zryczałtowaną 300,00 zł brutto (dodatkowo płatne koszty za media).**

**6. Za korzystanie z zaplecza kuchennego, wraz z wyposażeniem stawka wynosi 30,00 zł netto za godzinę lub ryczałt 100,00 zł / dzień.**

II. Za wynajęcia pomieszczeń w lokalu ul. Piłsudczyków 11 A w dniach wolnych od pracy- tzw. wynajem weekendowy ( dostępność lokalu na wyłączność, sobota- niedziela) – ustala się odpłatność zryczałtowaną w wysokości :

- 1. Członkom Spółdzielni - 800,00 zł netto

- |   |                  |
|---|------------------|
| 2. Osobom prywatnym spoza Spółdzielni - | 1500,00 zł netto |
| 3. Działalność Gospodarcza -            | 1800,00 zł netto |

III. Do wszystkich stawek odpłatności za korzystanie z pomieszczeń lokalu ul. Piłsudczyków 11 A dolicza się **23%** podatku VAT.

IV. Kaucja za wynajem lokalu powyżej 4 godzin - 500,00 zł.

RADA NADZORCZA  
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
w Knurowie

Agnieszka Bogus  
Grzegorz Stanik